

FIRMENUMZUG

Tag vorher

Wertvolles sowie wichtige Unterlagen für den Umzugstag sicher verstauen bzw. selbst in die neuen Räumlichkeiten bringen

Neue Firmenräume reinigen lassen

In den neuen Firmenräumen für funktionierende Beleuchtung sorgen

Am Umzugstag

Altes und neues Treppenhaus auf Vorschäden kontrollieren und nach dem Umzug reinigen lassen

Kontrollieren, ob in den alten Firmenräumen nichts vergessen wurde

Alte Räumlichkeiten reinigen lassen

Alten Firmensitz mit Übergabeprotokoll an Vermieter übergeben

Trinkgeld für Speditionshelfer bereithalten

Einladung zur Einweihungsparty für restliche Helfer und Mitarbeiter aussprechen

Nach dem Umzug

Eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden

Neue Firmenräume reinigen lassen

Alle technische Geräte (Computer, Telefone, Fax, Kopierer etc.) gründlich entstauben

Alle Umzugsrechnungen und Belege für die Steuererklärung sammeln

Impressum / Kontaktdaten auf Firmenwebsite anpassen

Einweihungsparty veranstalten