

## FIRMENUMZUG

### In 1-2 Wochen

Zuvor festgelegte Termine mit Spedition, Handwerkern, Malern, Reinigungsfirma und Umzugshelfern noch einmal bestätigen lassen

Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären

Termin zur Übergabe mit Vermieter vereinbaren und Übergabeprotokoll vorbereiten

Abdeckung für empfindliche Böden besorgen

Schlüsselrückgabe der Mitarbeiter organisieren

Möbel etikettieren, damit beim Umzug zusammenbleibt, was zusammengehört

Cateringfirma beauftragen, die am Umzugstag für Verpflegung sorgt

Zustand der neuen Firmenräume zusammen mit dem Vermieter überprüfen

Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten

Nachbarn (alte und neue) über Umzug informieren

Gegebenenfalls bereits jetzt Online-Einträge aktualisieren

Neues Geschäftspapier verwenden